

Scuola Primaria Paritaria e Parificata Istituto Domus Mariae
DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA CLASSESEZ.
ED ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO
PER l'a.s. 2021/2022

I sottoscritti

Cognome e Nome:				
Nato/a a:			Prov.:	
Il giorno:	____/____/____		Cittadinanza:	
Residente a:			Prov:	
Via/Piazza:			Cap:	
Tel. cellulare:			Tel. lavoro:	
Codice Fiscale:			Indirizzo Mail:	
Nella qualità di:	Padre <input type="checkbox"/>	Madre <input type="checkbox"/>	Tutore <input type="checkbox"/>	Del/della minore _____

e

Cognome e Nome:				
Nato/a a:			Prov.:	
Il giorno:	____/____/____		Cittadinanza:	
Residente a:			Prov:	
Via/Piazza:			Cap:	
Tel. cellulare:			Tel. lavoro:	
Codice Fiscale:			Indirizzo Mail:	
Nella qualità di:	Padre <input type="checkbox"/>	Madre <input type="checkbox"/>	Tutore <input type="checkbox"/>	Del/della minore _____

- avendo preso visione ed accettato il Progetto Educativo ed il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) della scuola;
- consapevoli delle responsabilità e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e s.m.i., sotto la propria responsabilità, in qualità di genitori o tutori del minore sotto indicato,

C H I E D O N O

l'iscrizione alla classesez..... della scuola primaria paritaria e parificata Istituto Domus Mariae
per l'anno scolastico 2021/2022

d e l l ' a l u n n o / a

Cognome e Nome:			
Cittadinanza:		Sesso:	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Nato/a a:		Prov.:	
Il giorno:	____/____/____	Codice Fiscale:	
Residente a:		Prov:	
Via/Piazza:		Cap:	
Tel. casa:		Altro recapito:	
Domicilio (solo se diverso da residenza):			

D i c h i a r a n o c h e

- l'alunno/a è in possesso di certificazione ex legge 104/1992 Sì NO
- l'alunno/a per il/la quale si chiede l'iscrizione è in regola con le norme vigenti in materia di vaccinazioni obbligatorie; Sì NO

Consapevoli che

Alimentazione – Eventuali intolleranze o allergie, e qualsiasi necessità di regimi alimentari particolari in ragione di patologie mediche vanno segnalate tempestivamente e comunque corredate da idonei certificati medici, da produrre all'inizio di ogni anno ed al momento in cui si presenti la necessità;

Farmaci – Non è possibile la somministrazione di farmaci da parte del personale scolastico. In caso di problemi di salute che richiedano, temporaneamente o permanentemente, particolari attenzioni e/o terapie da effettuarsi durante l'orario scolastico, i genitori devono darne comunicazione al Servizio Sanitario al fine di predisporre accordi condivisi e formalizzati tra famiglia, Scuola e Servizio Sanitario ai fini della somministrazione del farmaco. La certificazione medica del caso dovrà essere presentata tempestivamente ogni anno e comunque al momento in cui si presenti la necessità;

Apprendimento - Eventuali Disturbi Specifici dell'Apprendimento devono essere segnalati all'atto dell'iscrizione, e contestualmente, o comunque prima dell'inizio della programmazione delle lezioni, dovrà essere consegnata alla scuola tutta la documentazione relativa (in primo luogo la diagnosi);

Religione Cattolica - di essere a conoscenza del diritto, riconosciuto dallo Stato, della libera scelta della religione cattolica, chiede che l'alunno/a possa avvalersi non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Accettano

- tutte le condizioni generali di contratto allegate al presente modulo di iscrizione e consegnate in copia

Pescara, li _____

Firma di entrambi i genitori (o di chi ne fa le veci)

NB In base alle disposizioni del Codice Civile la domanda di iscrizione scolastica deve essere condivisa da entrambi i genitori Dell'alunno/a. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore si intende che la scelta della scuola sia stata condivisa

AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA DA SCUOLA

Per ragioni di sicurezza, nel caso in cui gli alunni debbano lasciare la Scuola con persone diverse dai genitori o dai tutori, è assolutamente necessario far pervenire all'Istituto la seguente autorizzazione, compilata e firmata.

Autorizzazione provvisoria (dal _____ al _____) permanente

Con la presente e sotto la nostra responsabilità autorizziamo nostr_ figli _____
ad uscire dalla scuola accompagnat___ da una delle seguenti persone:

1) _____ (in qualità di _____)
nat___ a _____ il _____ cellulare _____;

2) _____ (in qualità di _____)
nat___ a _____ il _____ cellulare _____;

3) _____ (in qualità di _____)
nat___ a _____ il _____ cellulare _____;

Data _____ Luogo _____

Nome _____ Cognome _____ Firma _____

Nome _____ Cognome _____ Firma _____

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Scuola Primaria Paritaria e Parificata Domus Mariae. a.s. 2021/2022 Classe.....

Articolo 1 – Oggetto

Le presenti Condizioni Generali di Contratto disciplinano il rapporto tra la famiglia dell'alunno e la Scuola gestita dalla Fondazione Santa Caterina con sede in Pescara via Pizzoferrato n. 17 (CF 91070870687).

Le stesse sono da ritenersi parte integrante della domanda di iscrizione alla Scuola la cui presentazione comporta l'accettazione integrale di ogni singola clausola contenuta nelle presenti condizioni generali di contratto.

Il Servizio offerto dalla Scuola è quello indicato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) la cui copia è consegnata ai genitori dell'alunno prima della sottoscrizione della domanda di iscrizione alla Scuola.

La sottoscrizione della domanda di iscrizione scolastica comporta la piena accettazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.).

La famiglia dell'alunno dichiara di accettare sin d'ora le eventuali modifiche e/o integrazioni al P.T.O.F. che dovessero essere deliberate per rispondere ad esigenze didattiche e/o organizzative impreviste e/o sopravvenute.

L'attività didattica viene svolta in presenza di alunni ed insegnanti nella sede scolastica. L'attività didattica può essere svolta, anche parzialmente e/o in via esclusiva, con modalità "a distanza" nell'ipotesi in cui disposizioni legislative o amministrative dovessero renderlo obbligatorio e/o facoltativo demandandone la decisione alle istituzioni scolastiche. L'utilizzo dell'una o dell'altra modalità (o di entrambe) non incide in alcun modo sugli effetti del presente contratto e/o sui diritti/obblighi contrattuali.

Articolo 2 – Quota di iscrizione e retta scolastica annuale

I genitori dell'alunno si impegnano a corrispondere la quota di iscrizione di euro 250,00 (più marca da bollo di € 2) al momento della presentazione della relativa domanda. La quota di iscrizione non è rimborsabile in caso di rinuncia.

La retta scolastica annuale per l'as.2021/2022 è pari ad euro 1.600,00.

La retta annuale può essere corrisposta in 10 rate mensili anticipate di € 160 euro l'una (più marca da bollo di € 2 solo la prima volta) da versare entro il giorno 5 di ogni mese, a partire dal mese di settembre fino ad esaurimento (mese di giugno).

La scelta del pagamento rateale della retta non fa venir meno il carattere annuale della stessa e l'obbligo di pagamento dell'intero, anche in caso di ritiro dell'alunno, ad eccezione di quanto stabilito dall'art. 6, comma 2.

Articolo 3 – Modalità di pagamento

I pagamenti possono essere effettuati presso la segreteria amministrativa della scuola in contanti, carta di credito, bancomat, assegno, oppure tramite bonifico bancario intestato a :

FONDAZIONE SANTA CATERINA

BANCA INTESA SAN PAOLO

IBAN : IT86U0306909606100000169692

Nella causale del versamento specificare COGNOME e NOME DEL BAMBINO E MESE DI RIFERIMENTO

Articolo 4 – Bonus per famiglie numerose

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione, per aiutare le famiglie numerose, ha previsto la concessione di un bonus a coloro che hanno più di due figli frequentanti l'Istituto, attraverso una riduzione della retta annuale del PRIMO figlio pari al 50% della retta di quest'ultimo.

Articolo 5 – Servizi accessori

A - Servizio di doposcuola

Il servizio doposcuola, erogabile a semplice richiesta e ad insindacabile giudizio di opportunità da parte della direzione didattica, ha un costo mensile di € 75,00 da corrispondere anticipatamente per ciascun mese. **In caso di mancato pagamento la direzione si riserva di sospendere il servizio non indispensabile ai fini scolastici**

È possibile usufruire saltuariamente e giornalmente del servizio, su richiesta, al costo di € 5,00 per ogni singola presenza.

B – Servizio di aiuto allo studio

Il servizio di aiuto allo studio, attivabile su richiesta, secondo insindacabile giudizio della direzione didattica, ha un costo orario di € 10,00.

Articolo 6- Recesso

Il servizio scolastico parificato fornito a seguito della presente iscrizione è stabilito e disciplinato da norme di legge, tuttavia, qualora i genitori dell'alunno non vogliano più usufruire dei servizi messi a disposizione, per qualunque motivazione, possono recedere dal presente contratto con le formalità e le motivazioni stabilite dalla legge disponendo sotto la propria responsabilità in ordine all'indirizzo educativo obbligatorio del minore.

Qualora il recesso – ritiro sia formalizzato ed effettivamente si realizzi entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno, i genitori contraenti saranno obbligati esclusivamente al pagamento di un importo pari alla metà della retta scolastica annuale.

La circostanza sopra indicata, in ogni caso, non dà diritto alla restituzione delle eventuali rate già versate.

Il recesso successivo al 31/12 obbliga i genitori alla corresponsione dell'intera retta annuale.

La quota di iscrizione versata contestualmente alla sottoscrizione della domanda di iscrizione scolastica non potrà essere restituita in nessun caso.

Articolo 7 – Rinvio a norme di legge

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto, si applicano le relative norme di legge.

Data _____ Luogo _____

Nome _____ Cognome _____ Firma _____

Nome _____ Cognome _____ Firma _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice civile, le Parti dichiarano di approvare tutte le condizioni generali di contratto sopra riportate, nonché di accettare espressamente le seguenti clausole: **Articolo 1 – Oggetto; Articolo 2 – Quota di iscrizione e retta scolastica; Articolo 5 – servizi accessori; Articolo 6 – Recesso;**

Data _____ Luogo _____

Nome _____ Cognome _____ Firma _____

Nome _____ Cognome _____ Firma _____
