

Alla Direttrice dell'Istituto Domus Mariae  
e p.c. al Presidente della Fondazione Santa Caterina

La sottoscritta....., in qualità di dipendente  
della Fondazione Santa Caterina che gestisce l'Istituto Domus Mariae, chiede di poter usufruire di

- n. ....giorni di permesso retribuito in data .....
- n. ....ore di permesso retribuito in data.....dalle .....alle.....  
per il seguente motivo: .....  
(comprovati e seri motivi familiari: lutti, nascite, matrimoni, infortuni e ricoveri in ospedale che riguardino il coniuge e i parenti entro il 2 grado in linea diretta e collaterale)
- n. ....giorni di permesso non retribuito in data ..... per documentate urgenti ed inderogabili esigenze.
- n. ....ore di permesso non retribuito in data.....dalle .....alle..... per documentate urgenti ed inderogabili esigenze.
- n. ....giorni di permesso per documentate urgenti ed inderogabili esigenze, permesso da recuperare o recuperato durante l'anno scolastico e precisamente il .....

Pescara, li .....

Firma

(copia per la Direttrice)

Alla Direttrice dell'Istituto Domus Mariae  
e p.c. al Presidente della Fondazione Santa Caterina

La sottoscritta....., in qualità di dipendente  
della Fondazione Santa Caterina che gestisce l'Istituto Domus Mariae, chiede di poter usufruire di

- n. ....giorni di permesso retribuito in data .....
- n. ....ore di permesso retribuito in data.....dalle .....alle.....  
per il seguente motivo: .....  
(comprovati e seri motivi familiari: lutti, nascite, matrimoni, infortuni e ricoveri in ospedale che riguardino il coniuge e i parenti entro il 2 grado in linea diretta e collaterale)
- n. ....giorni di permesso non retribuito in data ..... per documentate urgenti ed inderogabili esigenze.
- n. ....ore di permesso non retribuito in data.....dalle .....alle..... per documentate urgenti ed inderogabili esigenze.
- n. ....giorni di permesso per documentate urgenti ed inderogabili esigenze, permesso da recuperare o recuperato durante l'anno scolastico e precisamente il .....

Pescara, li .....

Firma

(copia per l'amministrazione)