

**Scuola Primaria Paritaria e Parificata Istituto Domus Mariae**  
**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA CLASSE .....SEZ. ....**  
**ED ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**  
**PER l'a.s.2022/2023**

**I sottoscritti**

Cognome e Nome:			
Nato/a a:		Prov.:	
Il giorno:	____/____/____	Cittadinanza:	
Residente a:		Prov:	
Via/Piazza:		Cap:	
Tel. cellulare:		Tel. lavoro:	
Codice Fiscale:			
Indirizzo Mail:			
Nella qualità di:	Padre <input type="checkbox"/>	Madre <input type="checkbox"/>	Tutore <input type="checkbox"/> Del/della minore _____

e

Cognome e Nome:			
Nato/a a:		Prov.:	
Il giorno:	____/____/____	Cittadinanza:	
Residente a:		Prov:	
Via/Piazza:		Cap:	
Tel. cellulare:		Tel. lavoro:	
Codice Fiscale:			
Indirizzo Mail:			
Nella qualità di:	Padre <input type="checkbox"/>	Madre <input type="checkbox"/>	Tutore <input type="checkbox"/> Del/della minore _____

- avendo preso visione ed accettato il Progetto Educativo ed il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) della scuola;

- consapevoli delle responsabilità e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e s.m.i., sotto la propria responsabilità, in qualità di genitori o tutori del minore sotto indicato,

### C H I E D O N O

l'iscrizione alla classe .....sez..... della scuola primaria paritaria e parificata  
Istituto Domus Mariae per l'anno scolastico 2022/2023

### d e l l ' a l u n n o / a

Cognome e Nome:			
Cittadinanza:		Sesso:	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Nato/a a:		Prov.:	
Il giorno:	____ / ____ / ____	Codice Fiscale:	
Residente a:		Prov:	
Via/Piazza:		Cap:	
Domicilio (solo se diverso da residenza):			

### D i c h i a r a n o   c h e

- l'alunno/a è in possesso di certificazione ex legge 104/1992  Sì    NO
- l'alunno/a per il/la quale si chiede l'iscrizione è in regola con le norme vigenti in materia di vaccinazioni obbligatorie;  Sì    NO

### C o n s a p e v o l i   c h e

**Alimentazione** – Eventuali intolleranze o allergie, e qualsiasi necessità di regimi alimentari particolari in ragione di patologie mediche vanno segnalate tempestivamente e comunque corredate da idonei certificati medici, da produrre all'inizio di ogni anno ed al momento in cui si presenti la necessità;

**Farmaci** – Non è possibile la somministrazione di farmaci da parte del personale scolastico. In caso di problemi di salute che richiedano, temporaneamente o permanentemente, particolari attenzioni e/o terapie da effettuarsi durante l'orario scolastico, i genitori devono darne comunicazione al Servizio Sanitario al fine di predisporre accordi condivisi e formalizzati tra famiglia, Scuola e Servizio Sanitario ai fini della somministrazione del farmaco. La certificazione medica del caso dovrà essere presentata tempestivamente ogni anno e comunque al momento in cui si presenti la necessità;

**Apprendimento** - Eventuali Disturbi Specifici dell'Apprendimento devono essere segnalati all'atto dell'iscrizione, e contestualmente, o comunque prima dell'inizio della programmazione delle lezioni, dovrà essere consegnata alla scuola tutta la documentazione relativa (in primo luogo la diagnosi);

**Religione Cattolica** - di essere a conoscenza del diritto, riconosciuto dallo Stato, della libera scelta della religione cattolica, chiede che l'alunno/a possa  **avvalersi**     **non avvalersi**    dell'insegnamento della religione cattolica

### A c c e t t a n o

- tutte le condizioni generali di contratto allegate al presente modulo di iscrizione e consegnate in copia

Pescara, li \_\_\_\_\_

**Firma di entrambi i genitori** (o di chi ne fa le veci)

NB In base alle disposizioni del Codice Civile la domanda di iscrizione scolastica deve essere condivisa da entrambi i genitori Dell'alunno/a. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore si intende che la scelta della scuola sia stata condivisa

## AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA DA SCUOLA

Per ragioni di sicurezza, nel caso in cui gli alunni debbano lasciare la Scuola con persone diverse dai genitori o dai tutori, è assolutamente necessario far pervenire all'Istituto la seguente autorizzazione, compilata e firmata.

Autorizzazione  provvisoria (dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_)  permanente

Con la presente e sotto la nostra responsabilità autorizziamo i nostri figli \_\_\_\_\_ ad uscire dalla scuola accompagnati da una delle seguenti persone:

1) \_\_\_\_\_ (in qualità di \_\_\_\_\_)  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_ (in qualità di \_\_\_\_\_)  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_ (in qualità di \_\_\_\_\_)  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_;

Data \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

---

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

**Scuola Primaria Paritariae Parificata Domus Mariae.a.s.2022/2023 Classe.....**

### Articolo 1 – Oggetto

Le presenti Condizioni Generali di Contratto disciplinano il rapporto tra la famiglia dell'alunno e la Scuola gestita dalla Fondazione Santa Caterina con sede in Pescara via Pizzoferrato n. 17 (CF 91070870687).

Le stesse sono da ritenersi parte integrante della domanda di iscrizione alla Scuola la cui presentazione comporta l'accettazione integrale di ogni singola clausola contenuta nelle presenti condizioni generali di contratto.

Il Servizio offerto dalla Scuola è quello indicato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) la cui copia è consegnata ai genitori dell'alunno prima della sottoscrizione della domanda di iscrizione alla Scuola.

La sottoscrizione della domanda di iscrizione scolastica comporta la piena accettazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.).

La famiglia dell'alunno dichiara di accettare sin d'ora le eventuali modifiche e/o integrazioni al P.T.O.F. che dovessero essere deliberate per rispondere ad esigenze didattiche e/o organizzative impreviste e/o sopravvenute.

L'attività didattica viene svolta in presenza di alunni ed insegnanti nella sede scolastica. L'attività didattica può essere svolta, anche parzialmente e/o in via esclusiva, con modalità "a distanza" nell'ipotesi in cui disposizioni legislative o amministrative dovessero renderlo obbligatorio e/o facoltativo demandandone la decisione alle istituzioni scolastiche. L'utilizzo dell'una o dell'altra modalità (o di entrambe) non incide in alcun modo sugli effetti del presente contratto e/o sui diritti/obblighi contrattuali.

### Articolo 2 – Quota di iscrizione e retta scolastica annuale

I genitori dell'alunno si impegnano a corrispondere la quota di iscrizione di euro 250,00 (più marca da bollo di € 2) al momento della presentazione della relativa domanda. La quota di iscrizione non è rimborsabile in caso di rinuncia.

La retta scolastica annuale per l'as.2022/2023 è pari ad euro 1.700,00.

La retta annuale può essere corrisposta in 10 rate mensili anticipate di € 170 euro l'una (più marca da bollo di € 2 solo la prima volta) da versare entro il giorno 5 di ogni mese, a partire dal mese di settembre fino ad esaurimento (mese di giugno).

La scelta del pagamento rateale della retta non fa venir meno il carattere annuale della stessa e l'obbligo di pagamento dell'intero, anche in caso di ritiro dell'alunno, ad eccezione di quanto stabilito dall'art. 6, comma 2.

### **Articolo 3 – Modalità di pagamento**

I pagamenti possono essere effettuati presso la segreteria amministrativa della scuola in contanti, carta di credito, bancomat, assegno, oppure tramite bonifico bancario intestato a :

**FONDAZIONE SANTA CATERINA**

**BANCA INTESA SAN PAOLO**

**IBAN :IT86U0306909606100000169692**

Nella causale del versamento specificare COGNOME e NOME DEL BAMBINO E MESE DI RIFERIMENTO

### **Articolo 4 – Bonus per famiglie numerose**

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione, per aiutare le famiglie numerose, ha previsto la concessione di un bonus a coloro che hanno più di due figli frequentanti l'Istituto, attraverso una riduzione della retta annuale del PRIMO figliopari al 50% della retta di quest'ultimo.

### **Articolo 5 – Servizi accessori**

#### **A - Servizio di doposcuola**

Il servizio doposcuola, erogabile a semplice richiesta e ad insindacabile giudizio di opportunità da parte della direzione didattica, ha un costo mensile di € **75,00** da corrispondere anticipatamente per ciascun mese. **In caso di mancato pagamento la direzione si riserva di sospendere il servizio non indispensabile ai fini scolastici**

È possibile usufruire saltuariamente e giornalmente del servizio, su richiesta, al costo di € 5,00 per ogni singola presenza.

#### **B – Servizio di aiuto allo studio**

Il servizio di aiuto allo studio, attivabile su richiesta, secondo insindacabile giudizio della direzione didattica, ha un costo orario di € 10,00.

### **Articolo 6- Recesso**

Il servizio scolastico parificato fornito a seguito della presente iscrizione è stabilito e disciplinato da norme di legge, tuttavia, qualora i genitori dell'alunno non vogliano più usufruire dei servizi messi a disposizione, per qualunque motivazione, possono recedere dal presente contratto con le formalità e le motivazioni stabilite dalla legge disponendo sotto la propria responsabilità in ordine all'indirizzo educativo obbligatorio del minore.

Qualora il recesso – ritiro sia formalizzato ed effettivamente si realizzi entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno, i genitori contraenti saranno obbligati esclusivamente al pagamento di un importo pari alla metà della retta scolastica annuale.

La circostanza sopra indicata, in ogni caso, non dà diritto alla restituzione delle eventuali rate già versate.

Il recesso successivo al 31/12 obbliga i genitori alla corresponsione dell'intera retta annuale.

La quota di iscrizione versata contestualmente alla sottoscrizione della domanda di iscrizione scolastica non potrà essere restituita in nessun caso.

### **Articolo 7 – Rinvio a norme di legge**

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto, si applicano le relative norme di legge.

Data \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice civile, le Parti dichiarano di approvare tutte le condizioni generali di contratto sopra riportate, nonché di accettare espressamente le seguenti clausole: **Articolo 1 – Oggetto;** **Articolo 2 – Quota di iscrizione e retta scolastica;** **Articolo 5 – servizi accessori;** **Articolo 6 – Recesso;**

Data \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Fondazione Santa Caterina, (in seguito, “**Titolare**”), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell’art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, “**Codice Privacy**”) e dell’art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “**GDPR**”) che i Vostri dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

### 1) Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) – in seguito, “**dati personali**” o anche “**dati**”) da Lei comunicati in sede di iscrizione dell’alunno ..... **all’anno scolastico 2022/2023**

### 2) Finalità del trattamento

I Vostri dati personali sono trattati con il Suo consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le finalità istituzionali dell’Istituto, nonché quelle amministrative ad esse strumentali, incluse quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, previste dalle norme in materia di contabilità generale.

Occasionalmente il trattamento potrà avere carattere informativo/promozionale, oltre che per uso istituzionale.

### 3) Modalità di trattamento

Il trattamento dei Vostri dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 Codice Privacy e all’art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I Vostri dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 2 anni dal termine della frequenza dell’alunno e solo per le finalità della istituzione scolastica e delle attività istituzionali della società.

Tali dati potranno essere oggetto di diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini o video ripresi sul sito internet della scuola, sui social network (ed in particolare sulle pagine Facebook ed Instagram), su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione.

### 4) Accesso ai dati

I Vostri dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all’art. 2 a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;

### 5) Comunicazione dei dati

Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 24 lett. a), b), d) Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Vostri dati per le finalità di cui all’art. 2 ad altri organi della P.A. (quali MIUR, USR, enti locali), Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l’espletamento delle finalità dette.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento. I Vostri dati non saranno diffusi.

### 6) Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno nel territorio dell’Unione Europea.

### 7) Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all’art. 2 è obbligatorio.

In loro assenza, non potremo garantirVi i servizi previsti dall’ordinamento scolastico.

### 8) Diritti dell’interessato

Nella Vostra qualità di interessati, avete i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

I. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che Vi riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

II. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

III. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

IV. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

V. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che Vi riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che Vi riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

VI. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

### **9) Modalità di esercizio dei diritti**

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una e-mail, all'indirizzo: [amministrazione@istitutodomusmariae.it](mailto:amministrazione@istitutodomusmariae.it)
- una racc. a/r. a FONDAZIONE SANTA CATERINA VIA PIZZOFERRATO 17 PESCARA
- una e-mail all'indirizzo PEC: [ist.domusmariae.pe@unapec.it](mailto:ist.domusmariae.pe@unapec.it)

### **10) Titolare, responsabile e incaricati**

Il Titolare del trattamento è la Fondazione Santa Caterina nella persona del rappresentante legale.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

**Ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 196/2003 e degli art. 4,5 e 7 del G.D.P.R. 2016/679, dichiariamo di aver preso visione della presente Informativa**

**In Fede:** \_\_\_\_\_

**Dichiariamo inoltre di**

**prestare il consenso**

**Non prestare il consenso**

**al trattamento dei nostri dati nell'ambito delle finalità e nei modi qui documentati.**

**Pescara li, .....**

**In Fede:** \_\_\_\_\_

## LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DI FOTO E VIDEO DI MINORENNI

I sottoscritti genitori (Nome e cognome dei genitori e/o tutori)

\_\_\_\_\_  
Nato/a il \_\_/\_\_/\_\_, a \_\_\_\_\_, in provincia di ( ),  
Residente a \_\_\_\_\_, in provincia di ( ),  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nato/a il \_\_/\_\_/\_\_, a \_\_\_\_\_, in provincia di ( ),  
Residente a \_\_\_\_\_, in provincia di ( ),  
Codice Fiscale. \_\_\_\_\_

In qualità di padre/madre /tutore/tutrice legale del minore /della minorenni:

(Nome e cognome del minore) \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_/\_\_/\_\_, a \_\_\_\_\_, in provincia di ( ),  
Residente a \_\_\_\_\_, in provincia di ( ),

Con riferimento alle immagini (foto e video) scattate e/o riprese dall'ISTITUTO DOMUS MARIAE della FONDAZIONE SANTA CATERINA

### AUTORIZZANO

A titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle immagini del minore sul sito internet della Fondazione, nonché sulle pagine social della stessa fondazione (pagina Facebook ed Instagram), nonché su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, nonché autorizza la conservazione delle foto e dei video stessi negli archivi informatici della "FONDAZIONE SANTA CATERINA" e prende atto che la finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo ed eventualmente promozionale.

### INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Gentili interessati che fornite a "FONDAZIONE SANTA CATERINA" i dati personali del minore, desideriamo informarVi che il "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (da ora in poi GDPR) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

L'Istituto, in qualità di "Titolare" del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, pertanto, Le fornisce le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento

La "FONDAZIONE SANTA CATERINA" tratterà i dati personali conferiti per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività come indicate nella su estesa liberatoria.

Tali dati saranno oggetto di diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini o video ripresi sul sito internet [www.istitutodomusmariae.it](http://www.istitutodomusmariae.it), sui social network (ed in particolare sulle pagine Facebook ed Instagram di "FONDAZIONE SANTA CATERINA, istituto Domus Mariae"), su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione.

Modalità di trattamento dei dati: (I dati personali da Voi forniti, ivi incluso il ritratto contenuto nelle fotografie/video, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza cui è ispirata l'attività di "FONDAZIONE SANTA CATERINA". Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR.

Obbligatorietà o meno del consenso: Il conferimento dei dati è facoltativo. Il mancato consenso non permetterà l'utilizzo delle immagini e/o delle riprese audiovisive del soggetto interessato per le finalità sopra indicate.

Comunicazione e diffusione dei dati:( Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati personali (immagini e riprese audiovisive) potranno essere oggetto di comunicazione, pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma sopra indicata.

Titolare e Responsabili del Trattamento:( Il titolare del trattamento è "FONDAZIONE SANTA CATERINA" con sede in Pescara Via Pizzoferrato 17

I Responsabili del trattamento sono puntualmente individuati nel Documento sulla Privacy, aggiornato ogni anno, e debitamente nominati.

Diritti dell'interessato: Il conferimento del consenso al trattamento dei dati personali è facoltativo.

In qualsiasi momento è possibile esercitare tutti i diritti indicati degli artt. 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR, in particolare la cancellazione, la rettifica o l'integrazione dei dati, con comunicazione scritta da inviare via posta comune o e-mail.

Periodo di conservazione: I dati raccolti (foto, video, etc) verranno conservati negli archivi informatici di "FONDAZIONE SANTA CATERINA" e le finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo/ promozionale oltre che per uso istituzionale della Fondazione.

I dati raccolti verranno conservati negli archivi della Fondazione per avere una memoria storica degli eventi e delle attività associative che utilizza per le pubblicazioni storiche periodiche. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

I sottoscritti (entrambi i genitori) \_\_\_\_\_ sia in proprio che in qualità di titolari della Responsabilità Genitoriale sul minore \_\_\_\_\_,

**presta/prestano il consenso**                       **Non presta/prestano il consenso**

Alla pubblicazione sul sito istituzionale e su carta stampata

**presta/prestano il consenso**                       **Non presta/prestano il consenso**

Alla pubblicazione sui social network e ogni altro mezzo di diffusione

Pescara:

\_\_\_\_\_  
Firma (leggibile)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_