

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

All'interno della scuola libera cattolica consapevolmente scelta da voi famiglie, tutti siamo chiamati a condividere e rispettare in modo responsabile un insieme di regole che permettono la buona riuscita di un progetto educativo comune che ha al centro il valore irriducibile della persona, di ogni alunno, genitore e/o educatore.

Questi sono i principi alla base del regolamento della nostra scuola:

- **dialogo,**
- **confronto,**
- **aiuto reciproco,**
- **coinvolgimento** nella progettazione educativa e didattica nel rispetto delle proposte fatte dalla Dirigente scolastica e dal Collegio Docenti.

Pertanto i genitori devono rivolgersi:

- per le questioni amministrative la **segreteria amministrativa;**
- per le questioni didattiche la **segreteria didattica.**

Inoltre:

- gli alunni arrivano a scuola **rispettando rigorosamente l'orario scolastico** in vigore presso l'Istituto:

ORARIO SCUOLA DELL'INFANZIA

Prescuola: dalle ore 7.45 su richiesta

Entrata:

- dalle ore 8.15 alle ore 9.00

Uscita:

- I uscita su richiesta: dalle ore 13.00 alle ore 14.00
- II uscita dalle ore 15.15 alle 16.15

Postscuola: fino alle 18.00 su richiesta

ORARIO SCUOLA PRIMARIA

Prescuola: dalle ore 7.45 su richiesta

Entrata:

- ore 08.00/08.15
- **ore 8.15 inizio lezioni**
- Dopo le ore 8.30 saranno segnalati i ritardi su Mastercom

Uscita:

- ore 13.40 (i genitori si impegnano ad osservare l'orario nel rispetto di tutti, coloro che fossero impossibilitati al rispetto di tale orario possono aderire al servizio mensa anche occasionalmente; **in caso di ritardo, per evitare disagi alla scuola e ai bambini, gli stessi saranno mandati a mensa e poi sarà addebitato il costo relativo**).

NORME DA SEGUIRE

1. I genitori dei bambini della **scuola dell'infanzia** accompagnano i propri figli fino alla porta antipanico e li consegnano al personale preposto.
2. I genitori degli alunni della **scuola primaria**:
 - all'entrata **NON DEVONO** superare il cancello di ingresso (ed evitano di assembrarsi nei pressi del medesimo) e lasciano i propri figli alla vigilanza del personale addetto;
 - all'uscita rispettano rigorosamente gli orari previsti e attendono nei pressi delle rispettive uscite.
3. All'uscita i genitori riprendono i bambini e **si allontanano dal cortile**. Per questioni di sicurezza **NON è consentito** l'uso dell'**AREA GIOCHI**, del **CORTILE** e delle **GRADINATE** in orario extrascolastico e senza la supervisione dei docenti, in caso di infortunio la scuola non è responsabile.
4. Come previsto dalla legge, anche i bambini più grandi **non possono essere autorizzati** a tornare a casa da soli o prelevati da minorenni.
5. L'ingresso e la permanenza a scuola degli alunni **non sono consentiti** in caso di presenza di:
 - **Sintomi respiratori acuti** (tosse e/o raffreddore) con difficoltà respiratoria
 - **Vomito**
 - **Diarrea**
 - **Temperatura corporea superiore a 37°**
 - **Pediculosi (finché non viene effettuato il trattamento)**

Nel caso in cui un alunno manifesti a scuola sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37° o qualsiasi altro sintomo di malessere, i genitori si impegnano in tempi brevissimi a riprenderlo da scuola.

In caso di malattie pericolose o particolarmente infettive (streptococco, pediculosi, ...) i genitori devono provvedere a darne **tempestiva comunicazione alla segreteria didattica (non nelle chat di sezione/classe)**, che provvederà, nel pieno rispetto della privacy, ad avvisare le diverse comunità scolastiche frequentate dall'alunno interessato e il personale con cui è entrato in contatto, affinché non ci siano pericoli per la salute o spiacevoli infestazioni.

6. Tutti gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria si recano a scuola provvisti di tutto il materiale necessario **etichettato** con il proprio nome e cognome e **indossano la divisa scolastica**.
7. Agli alunni **è vietato** portare a scuola giochi da casa, telefoni cellulari, smartwatch e oggetti di valore (tranne nei casi in cui la scuola stessa autorizzi esplicitamente e per iscritto l'utilizzo degli stessi). Qualora il personale scolastico dovesse accorgersi della presenza dei suddetti oggetti, **provvederà a ritirarli**, per poi riconsegnarli al termine della giornata alle figure di riferimento. Il personale scolastico non risponde

in caso di smarrimento o danneggiamento degli stessi.

8. Tutti gli alunni sono tenuti a partecipare alle iniziative che vengono programmate in quanto parte integrante dell'attività didattica.
9. I genitori sono consapevoli che i **danni** provocati dai propri figli a materiali, attrezzature e spazi vanno **risarciti**.
10. I genitori sono consapevoli che per tutto ciò che esula dal corretto viver civile (atti vandalici, linguaggi e/o gesti volgari, atti di bullismo, lesioni fisiche verso altri...) sono previste **sanzioni disciplinari** quali l'esclusione da uscite didattiche, gite scolastiche e tali condotte incidono sulla valutazione del comportamento.
11. L'abbigliamento e il linguaggio degli adulti che entrano nell'edificio scolastico devono essere **consoni** e **rispettosi** del luogo, delle persone e degli alunni presenti.
12. I genitori partecipano alle **assemblee** di competenza: di plesso, di classe/sezione, di cultura, di progettazione didattica, di formazione, convocate in presenza e/o a distanza, per condividere il percorso educativo che la scuola propone e contribuire attivamente alla sua realizzazione.
13. I genitori rispettano le decisioni degli organi scolastici.
14. I genitori devono prediligere per i pagamenti la modalità **bonifico**. Chi avesse difficoltà in tal senso è necessario che prenda accordi direttamente con la segreteria amministrativa.
15. I genitori hanno il dovere di:
 - scaricare e utilizzare **l'app Mastercom**;
 - leggere e firmare, quando richiesto, le **comunicazioni sui diari** per presa visione e le **comunicazioni** che ricevono su **Mastercom**, **via mail e whatsapp** da parte della scuola;
 - consultare di frequente **il calendario scolastico** per essere puntuali ad ogni attività della scuola.
16. I genitori devono isciversi sulla **piattaforma Classroom** entro il 30 settembre, in quanto verrà utilizzata dalle insegnanti per condividere foto e eventuali comunicazioni sempre nel rispetto delle norme sulla privacy.
17. I genitori **evitano** di **entrare nell'edificio scolastico** salvo situazioni di urgenza o previo appuntamento concordato telefonicamente o tramite mail con la segreteria.

GIUSTIFICAZIONI (ASSENZE-ENTRATE-USCITE) E DELEGHE:

- I docenti aggiornano le assenze e i ritardi sul registro elettronico entro le ore 10.30

- I genitori devono giustificare tramite l'**app Mastercom** con tempestività:
 - le **assenze**;
 - le **entrate posticipate**.
- In casi inevitabili i genitori giustificano eventuali **uscite anticipate** sull'apposito **registro cartaceo** sito presso la segreteria didattica.
- I genitori, in caso di **delega** straordinaria per l'uscita del proprio figlio, devono darne tempestiva comunicazione scritta via mail alla segreteria didattica (segreteria@istitutodomusmariae.it) **entro le ore 12.00.**

COLLOQUI:

- Nel corso dell'anno la scuola, tramite comunicazione ufficiale, programma **3 colloqui POMERIDIANI** (prenotabili tramite Mastercom) con le insegnanti nei mesi di:
 - **Novembre**
 - **Febbraio** (condivisione scheda di valutazione I quadrimestre)
 - **Giugno**
- **PER LA SCUOLA PRIMARIA**, durante l'incontro di Giugno verranno condivise le schede di valutazione. Per chi, per serie motivazioni, non potrà essere presente nella data stabilita, ne verrà definita un'altra per la condivisione. Nel corso dell'anno la scuola apre su **Mastercom** delle finestre per i colloqui con le insegnanti prevalenti in **orario di ricevimento MATTUTINO**.
I genitori **possono** prenotarsi **solo per questioni urgenti**:
 - per un massimo di **1 volta** a quadrimestre;
 - **massimo entro le ore 13 del venerdì della settimana precedente.**

I ricevimenti mattutini sono **sospesi 15 giorni prima e 15 giorni dopo** la data prevista per i colloqui ufficiali pomeridiani (novembre-febbraio-giugno).

In caso di disdetta è necessario **cancellare** la prenotazione su Mastercom o **avvisare** la segreteria didattica.

Per i **colloqui con le specialiste** è necessario richiedere il colloquio scrivendo una mail alla segreteria didattica.

- Qualora le insegnanti lo ritengano necessario convocheranno i genitori degli alunni tramite i canali ufficiali della scuola.
- I genitori **rispettano** gli orari di ricevimento e i luoghi indicati dalla scuola per i colloqui con i docenti, evitando di intrattenere le insegnanti al di fuori degli stessi.

USCITE DIDATTICHE/ GITE SCOLASTICHE:

- Durante le uscite didattiche/gite scolastiche i genitori e le figure di riferimento familiari agli alunni **non possono intervenire in nessun modo** disturbando le attività e inficiando il valore educativo dell'esperienza.
- Agli alunni è vietato portare anche nelle uscite didattiche/gite scolastiche: **giochi da casa, telefoni cellulari, smartwatch e oggetti di valore** (tranne nei casi in cui la scuola stessa autorizzi esplicitamente e per iscritto l'utilizzo degli stessi). Qualora il personale scolastico dovesse accorgersi della presenza dei suddetti oggetti, provvederà **a ritirarli**, per poi riconsegnarli al termine della giornata alle figure di riferimento. Il personale scolastico **non risponde** in caso di smarrimento o danneggiamento degli stessi.
- Tutti gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria partecipano alle uscite didattiche indossando la **divisa scolastica etichettata**, salvo diverse indicazioni da parte della scuola.
- È **assolutamente necessario**, durante le uscite didattiche/gite scolastiche, **rispettare gli orari e tutte le indicazioni** riportate sull'avviso, pena l'esclusione dalle stesse anche al momento della partenza.
- È **assolutamente necessario rispettare la scadenza di adesione** affinché sia possibile organizzare al meglio l'esperienza, pena l'esclusione dalle stesse anche al momento della partenza.
- Per quanto riguarda gli **alunni con certificazione di disabilità ai sensi della legge 104/92 o alunni con particolari esigenze**, i tutori legali devono rendersi disponibili a concordare le modalità di partecipazione.

PER LA SCUOLA PRIMARIA:

COMPITI IN CASO DI ASSENZA

È **assolutamente** necessario scaricare le versioni digitali dei libri **entro il 30 settembre di ogni anno scolastico**.

Si raccomanda di limitare al massimo le assenze dovute per motivi diversi da malattie e gravi situazioni

- **In caso di ASSENZA dell'alunno per MOTIVI VARI che esulano la malattia o altre delicate circostanze,** lo stesso è tenuto allo svolgimento dei compiti assegnati per casa; pertanto, le figure di riferimento si impegnano a:
 - **chiedere** i compiti ai compagni e assicurarsi che questi vengano svolti utilizzando le versioni digitali dei testi (dove presenti) e il materiale disponibile a casa (perché non tutto può essere recuperabile a scuola);

- **giustificare** l'alunno, tramite comunicazione scritta, nel caso in cui non sia proprio possibile svolgere i compiti.

Si invitano le famiglie a limitare al minimo le eventuali giustificazioni.

- **In caso di ASSENZA dell'alunno, superiore a 3 giorni (compresi i festivi), per MALATTIA o altre DELICATE CIRCOSTANZE**, a partire dal quarto giorno, è possibile:

- **richiedere** alla segreteria didattica, telefonicamente o via e-mail entro le ore 10, la possibilità di ritirare il materiale scolastico;
- **ritirare** il materiale suddetto, dalla maestra, all'uscita della classe, con puntualità alle ore 13.40.

NUOVE FUNZIONALITÀ MASTERCOM:

Sull'app MASTERCOM troverete:

- quotidianamente gli argomenti svolti durante la mattinata;
- periodicamente le valutazioni che sono il risultato di una serie di esercitazioni, verifiche, approfondimenti, osservazioni scritte e orali e NON di singole prove;

FESTE DI COMPLEANNO:

- **È consentito** festeggiare i compleanni in classe **solo** con prodotti preparati da forni o pasticcerie (**NO** prodotti fatti in casa) corredati da scontrino che ne attesti la data e il luogo di acquisto.

MERENDE:

- I genitori dotano i propri figli di merende, riposte in appositi contenitori etichettati con il nome, e che siano fruibili autonomamente dai bambini. **Sono vietati i contenitori di vetro.**
- **Almeno il martedì e il giovedì** si impegnano a fornire al proprio figlio/a una **merenda "salutare"** (pane e pomodoro, pane e olio, frutta già sbucciata e tagliata, ciambellone ecc.).
- Per la scuola primaria sono previsti **due momenti di pausa** nell'arco della mattinata.

REGOLAMENTO DEI SERVIZI:

- Per usufruire dei **servizi extrascolastici** è necessario effettuare l'iscrizione; **il prescuola, la mensa, il doposcuola, il post scuola e l'aiuto allo studio** sono servizi

aggiuntivi a pagamento a **numero limitato** e in **base alle disponibilità**;

- Per accedere ai servizi **è necessario** che i bambini mantengano un **comportamento corretto e rispettoso delle regole** per permettere a tutti di usufruirne in modo sereno;
- I bambini che non rispettano una condotta appropriata, compiendo azioni scorrette e/o pericolose per se stessi e per gli altri, verranno richiamati verbalmente e/o per iscritto; se persistono con un comportamento inadeguato, **verranno allontanati dai servizi extrascolastici** in modo definitivo, è previsto l'eventuale rimborso.

MENSA:

- La **mensa** è considerata un **momento educativo** in senso generale e, più specificatamente, un'opportunità per gli alunni di avvalersi di una corretta educazione alimentare.
- I genitori che fanno richiesta del servizio mensa per il proprio figlio, si impegnano a condividere con la scuola le scelte relative all'alimentazione effettuando variazioni al menù **solo in caso di allergie/intolleranze certificate**; per situazioni momentanee di salute è prevista la variazione completa del pasto.
- **Non sono ammessi** pasti da casa.

DOPOSCUOLA:

- Il **doposcuola** è un servizio collettivo, organizzato in modo da accompagnare gli alunni verso l'autonomia operativa. L'insegnante preposta all'occorrenza rispiega i compiti, invita all'autocorrezione, **ma non corregge** eventuali errori per far sì che l'indomani le insegnanti di classe possano intervenire con approfondimenti e/o nuove spiegazioni. Questo metodo è consigliato anche quando i bambini svolgono i compiti a casa;
- Durante il doposcuola è consentita **solo** un'uscita anticipata (concordata precedentemente) **alle ore 15.15**. Eventuali uscite saltuarie in altri orari devono essere comunicate in segreteria;
- I bambini che necessitano di un intervento più individualizzato non possono aderire al doposcuola ma, eventualmente, richiedere il servizio di **aiuto allo studio**, concordandolo con la scuola in base alle disponibilità.

POSTSCUOLA

- Il **postscuola** inizia alle ore 16.15 e termina alle ore 18.00, è possibile riprendere i bambini in qualsiasi orario durante questo intervallo di tempo. Si raccomanda la **puntualità** a tutti coloro che usufruiscono del servizio fino alle ore 18.00, ripetuti

ritardi verranno segnalati alla direzione. Per coloro che **non rispetteranno ripetutamente** l'orario di uscita è prevista la **sospensione del servizio**.