

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

All'interno della scuola libera cattolica consapevolmente scelta da voi famiglie, tutti siamo chiamati a condividere e rispettare in modo responsabile un insieme di regole che permettono la buona riuscita di un progetto educativo comune che ha al centro il valore irriducibile della persona, di ogni alunno, genitore e/o educatore.

Questi sono i principi alla base del regolamento della nostra scuola:

- **dialogo,**
- **confronto,**
- **aiuto reciproco,**
- **coinvolgimento** nella progettazione educativa e didattica nel rispetto delle proposte fatte dalla Dirigente scolastica e dal Collegio Docenti.

Pertanto i genitori devono rivolgersi:

- per le questioni amministrative alla **segreteria amministrativa;**
- per le questioni didattiche alla **segreteria didattica.**

Inoltre:

- gli alunni arrivano a scuola **rispettando rigorosamente l'orario scolastico** in vigore presso l'Istituto:

ORARIO SCUOLA DELL'INFANZIA

Prescuola: dalle ore 7.45 su richiesta

Entrata:

- dalle ore 8.15 alle ore 9.00

Uscita:

- I uscita su richiesta: dalle ore 13.00 alle ore 14.00
- II uscita dalle ore 15.15 alle 16.15

Postscuola: fino alle 18.00 su richiesta

ORARIO SCUOLA PRIMARIA

Prescuola: dalle ore 7.45 su richiesta

Entrata:

- ore 08.00/08.15
- **ore 8.15 inizio lezioni**
- Dopo le ore 8.30 saranno segnalati i ritardi su Mastercom

Uscita:

- ore 13.40 (i genitori si impegnano ad osservare l'orario con precisione **nel rispetto di tutti**)

NORME DA SEGUIRE

1. I genitori dei bambini della **scuola dell'infanzia** accompagnano i propri figli fino alla porta antipanico e li consegnano al personale preposto.
2. I genitori degli alunni della **scuola primaria**:
 - all'entrata **DEVONO** accompagnare i propri figli davanti al cancello di ingresso (evitando di assembrarsi nei pressi del medesimo);
 - all'uscita rispettano rigorosamente gli orari previsti e attendono nei pressi delle rispettive uscite.
3. All'uscita i genitori riprendono i bambini e **si allontanano dal cortile**. Per questioni di sicurezza **NON è consentito** l'uso dell'**AREA GIOCHI**, del **CORTILE** e delle **GRADINATE** in orario extrascolastico e senza la supervisione dei docenti, in caso di infortunio la scuola non è responsabile.
4. Come previsto dalla legge, anche i bambini più grandi **non possono essere autorizzati** a tornare a casa da soli o prelevati da minorenni.
5. L'ingresso e la permanenza a scuola degli alunni **non sono consentiti** in caso di presenza di:
 - Sintomi respiratori acuti (tosse e/o raffreddore) con difficoltà respiratoria
 - Vomito
 - Diarrea
 - Temperatura corporea superiore a 37°
 - Pediculosi (finché non viene effettuato il trattamento)
 - Malattie infettive e/o contagiose

Nel caso in cui un alunno manifesti a scuola sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37° o qualsiasi altro sintomo di malessere, i genitori **si impegnano in tempi brevissimi a riprenderlo da scuola**.

In caso di malattie pericolose o particolarmente infettive (streptococco, pediculosi, ...) i genitori devono provvedere a darne **tempestiva comunicazione alla segreteria didattica (non nelle chat di sezione/classe)**, che provvederà, nel pieno rispetto della privacy, ad avvisare le diverse comunità scolastiche frequentate dall'alunno interessato e il personale con cui è entrato in contatto, affinché non ci siano pericoli per la salute o spiacevoli infestazioni.

6. Tutti gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria si recano a scuola provvisti di tutto il materiale necessario **etichettato** con il proprio nome e cognome e **indossano la divisa scolastica**.
7. Agli alunni **è vietato** portare a scuola giochi da casa, telefoni cellulari, smartwatch e oggetti di valore (tranne nei casi in cui la scuola stessa autorizzi esplicitamente e per iscritto l'utilizzo degli stessi). Qualora il personale scolastico dovesse accorgersi della presenza dei suddetti oggetti, **provvederà a ritirarli**, per poi riconsegnarli al termine della giornata alle figure di riferimento. Il personale scolastico non risponde in caso di smarrimento o danneggiamento degli stessi.
8. Tutti gli alunni sono tenuti a partecipare alle iniziative che vengono programmate in quanto parte integrante dell'attività didattica.
9. I genitori sono consapevoli che i **danni** provocati dai propri figli a materiali, attrezzature e spazi vanno **risarciti**.
10. I genitori sono consapevoli che per tutto ciò che esula dal corretto viver civile (atti vandalici, linguaggi e/o gesti volgari, atti di bullismo, lesioni fisiche verso altri...) sono previste **sanzioni disciplinari** quali ad esempio l'esclusione da uscite didattiche, gite scolastiche e tali condotte incidono sulla valutazione del comportamento.
11. L'abbigliamento e il linguaggio degli adulti che entrano nell'edificio scolastico devono essere **consoni e rispettosi** del luogo, delle persone e degli alunni presenti.

12. I genitori partecipano alle **assemblee** di competenza: di plesso, di classe/sezione, di cultura, di progettazione didattica, di formazione, convocate in presenza e/o a distanza, per condividere il percorso educativo che la scuola propone e contribuire attivamente alla sua realizzazione.
13. I genitori rispettano le decisioni degli organi scolastici.
14. I genitori devono prediligere per i pagamenti la modalità **bonifico**. Chi avesse difficoltà in tal senso è necessario che prenda accordi direttamente con la segreteria amministrativa.
15. I genitori hanno il dovere di:
 - scaricare e utilizzare l'app Mastercom;
 - leggere e firmare, quando richiesto, le **comunicazioni sui diari** per presa visione e le **comunicazioni** che ricevono su **Mastercom, via mail e/o whatsapp** da parte della scuola;
 - consultare di frequente **il calendario scolastico** per essere puntuali ad ogni attività della scuola.
16. I genitori **evitano** di **entrare nell'edificio scolastico** salvo situazioni di urgenza o previo appuntamento concordato telefonicamente o tramite mail con la segreteria.

GIUSTIFICAZIONI (ASSENZE-ENTRATE-USCITE) E DELEGHE:

- I docenti aggiornano le assenze e i ritardi sul registro elettronico entro le ore 9.30
- I genitori devono giustificare tramite l'**app Mastercom** con tempestività:
 - le **assenze**;
 - le **entrate posticipate**.
- In casi inevitabili i genitori giustificano eventuali **uscite anticipate** sull'apposito **registro cartaceo** sito presso la segreteria didattica.
- I genitori, in caso di **delega** straordinaria per l'uscita del proprio figlio, devono darne tempestiva comunicazione scritta via mail alla segreteria didattica (segreteria@istitutodomusmariae.it) entro le ore 12.00.

COLLOQUI:

- Nel corso dell'anno la scuola, tramite comunicazione ufficiale, programma **2 colloqui POMERIDIANI** (prenotabili tramite Mastercom) con le insegnanti nei mesi di:
 - **Novembre** (per la scuola dell'infanzia condivisione Piano Formativo Personalizzato)
 - **Febbraio** (per la scuola primaria condivisione scheda di valutazione)
 - **Un colloquio mattutino nel mese di giugno** (per la scuola dell'infanzia condivisione aggiornamento Piano Formativo Personalizzato; per la scuola primaria condivisione scheda di valutazione finale)
- **PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA per questioni urgenti** è possibile richiedere un appuntamento con la maestra di sezione utilizzando Mastercom oppure lasciare comunicazione via mail alla segreteria didattica
- **PER LA SCUOLA PRIMARIA** nel corso dell'anno la scuola apre su **Mastercom** delle finestre per i colloqui con le insegnanti prevalenti in **orario di ricevimento MATTUTINO**.
I genitori **possono** prenotarsi **per questioni urgenti**:
 - per un massimo di **1 volta** a quadrimestre;
 - **massimo entro le ore 13 del venerdì della settimana precedente**.I ricevimenti mattutini sono sospesi 15 giorni prima e 15 giorni dopo la data

prevista per i colloqui ufficiali (novembre-febbraio) e saranno sospesi dal 15 maggio.

In caso di disdetta è necessario **cancellare** la prenotazione su Mastercom o **avvisare** la segreteria didattica.

- Per i **colloqui con le specialiste** è necessario richiedere l'appuntamento scrivendo una mail alla segreteria didattica.
- Qualora le insegnanti lo ritengano necessario convocheranno i genitori degli alunni tramite i canali ufficiali della scuola.
- I genitori **rispettano** gli orari di ricevimento e i luoghi indicati dalla scuola per i colloqui con i docenti, evitando di intrattenere le insegnanti al di fuori degli stessi.

USCITE DIDATTICHE/ GITE SCOLASTICHE:

- Durante le uscite didattiche/gite scolastiche i genitori e le figure di riferimento familiari agli alunni **non possono intervenire in nessun modo** disturbando le attività e inficiando il valore educativo dell'esperienza.
- Agli alunni è vietato portare, anche nelle uscite didattiche/gite scolastiche: **giochi da casa, telefoni cellulari, smartwatch e oggetti di valore** (tranne nei casi in cui la scuola stessa autorizzi esplicitamente e per iscritto l'utilizzo degli stessi). Qualora il personale scolastico dovesse accorgersi della presenza dei suddetti oggetti, provvederà **a ritirarli**, per poi riconsegnarli al termine della giornata alle figure di riferimento. Il personale scolastico **non risponde** in caso di smarrimento o danneggiamento degli stessi.
- Tutti gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria partecipano alle uscite didattiche indossando la **divisa scolastica etichettata**, salvo diverse indicazioni da parte della scuola.
- **È assolutamente necessario**, durante le uscite didattiche/gite scolastiche, **rispettare** gli orari e tutte le indicazioni riportate sull'avviso, pena l'esclusione dalle stesse anche al momento della partenza.
- **È assolutamente necessario rispettare la scadenza di adesione** affinché sia possibile organizzare al meglio l'esperienza, pena l'esclusione dalle stesse anche al momento della partenza.
 - Per quanto riguarda gli **alunni con certificazione di disabilità ai sensi della legge 104/92 o alunni con particolari esigenze**, i tutori legali devono rendersi disponibili a concordare le modalità di partecipazione.

PER LA SCUOLA PRIMARIA: COMPITI IN CASO DI ASSENZA

È assolutamente necessario scaricare le versioni digitali dei libri **entro il 30 settembre di ogni anno scolastico**.

Si raccomanda di limitare al massimo le assenze dovute per motivi diversi da malattie e gravi situazioni

- **In caso di ASSENZA dell'alunno per MOTIVI VARI che esulano da malattia o altre delicate circostanze**, lo stesso è tenuto allo svolgimento dei compiti assegnati per casa.
Si invitano le famiglie a limitare al minimo le eventuali giustificazioni.
- **In caso di ASSENZA dell'alunno, superiore a 3 giorni (compresi i festivi), per MALATTIA o altre DELICATE CIRCOSTANZE**, a partire dal **quarto giorno**, è possibile:
 - **richiedere** alla segreteria didattica, telefonicamente o via e-mail entro le ore 10, la possibilità di ritirare il materiale scolastico;
 - **ritirare** il materiale suddetto, dalla maestra, **all'uscita della classe**, con puntualità alle ore 13.40 e **non in segreteria**.

FUNZIONALITÀ MASTERCOM per la scuola primaria:

Sull'app MASTERCOM troverete:

- quotidianamente gli argomenti svolti durante la mattinata;
- periodicamente le valutazioni che sono il risultato di una serie di esercitazioni, verifiche, approfondimenti, osservazioni scritte e orali e NON di singole prove;

FESTE DI COMPLEANNO:

- **È consentito** festeggiare i compleanni in classe **solo** con prodotti preparati da forni o pasticcerie (**NO** prodotti fatti in casa) corredati da scontrino che ne attesti la data e il luogo di acquisto.

MERENDE:

- I genitori dotano i propri figli di merende, riposte in appositi contenitori etichettati con il nome, e che siano fruibili autonomamente dai bambini. **Sono vietati i contenitori di vetro.**
- **PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA: Almeno il lunedì, mercoledì e venerdì** si impegnano a fornire al proprio figlio/a una **merenda "salutare"** (pane e pomodoro, pane e olio, frutta già sbucciata e tagliata, ciambellone ecc.).
- **PER LA SCUOLA PRIMARIA: Almeno il martedì e il giovedì** si impegnano a fornire al proprio figlio/a una **merenda "salutare"** (pane e pomodoro, pane e olio, frutta già sbucciata e tagliata, ciambellone ecc.). Sono previsti **due momenti di pausa** nell'arco della mattinata.

REGOLAMENTO DEI SERVIZI:

- Per usufruire dei **servizi extrascolastici** è necessario effettuare l'iscrizione; **il prescuola, la mensa, il doposcuola, il post scuola e l'aiuto allo studio** sono servizi aggiuntivi a pagamento a **numero limitato** e in **base alle disponibilità**;
- Per accedere ai servizi **è necessario** che i bambini mantengano un **comportamento corretto e rispettoso delle regole** per permettere a tutti di usufruirne in modo sereno;
- I bambini che non rispettano una condotta appropriata, compiendo azioni scorrette e/o pericolose per sé stessi e per gli altri, verranno richiamati verbalmente e/o per iscritto; se persistono con un comportamento inadeguato, **verranno allontanati dai servizi extrascolastici** in modo definitivo.

MENSA:

- La **mensa** è considerata un **momento educativo** in senso generale e, più specificatamente, un'opportunità per gli alunni di avvalersi di una corretta educazione alimentare.
- I genitori che fanno richiesta del servizio mensa per il proprio figlio, si impegnano a condividere con la scuola le scelte relative all'alimentazione effettuando variazioni al menù **solo in caso di allergie/intolleranze certificate**; per situazioni momentanee di salute è prevista la variazione completa del pasto.
- **Non sono ammessi** pasti da casa.

DOPOSCUOLA:

- Il **doposcuola** è un servizio collettivo, organizzato in modo da accompagnare gli alunni verso l'autonomia operativa. L'insegnante preposta all'occorrenza rispiega i compiti, invita all'autocorrezione, **ma non corregge** eventuali errori per far sì che l'indomani le insegnanti di classe possano intervenire con approfondimenti e/o nuove spiegazioni. Questo metodo è consigliato anche quando i bambini svolgono i compiti a casa;
- Durante il doposcuola è consentita **solo** un'uscita anticipata (concordata precedentemente) **alle ore 15.15**. Eventuali uscite saltuarie in altri orari PER GRAVI MOTIVI devono essere richieste in segreteria didattica e approvate dalla direzione;
- I bambini che necessitano di un intervento più individualizzato non possono aderire al doposcuola ma, eventualmente, richiedere il servizio di **aiuto allo studio**, concordandolo con la scuola in base alle disponibilità.

POSTSCUOLA

- Il **postscuola** inizia alle ore 16.15 e termina alle ore 18.00, è possibile riprendere i bambini in qualsiasi orario durante questo intervallo di tempo. Si raccomanda la **puntualità** a tutti coloro che usufruiscono del servizio fino alle ore 18.00, ripetuti ritardi verranno segnalati alla direzione. Per coloro che **non rispetteranno ripetutamente** l'orario di uscita è prevista la **sospensione del servizio**.